



EXPOSE DISDUKCAPIL 2017

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DHARMASRAYA
SEPTEMBER 2017

The banner features the logo of Kabupaten Dharmasraya on the left, the title 'EXPOSE DISDUKCAPIL 2017' in large red letters, and the name of the office 'DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DHARMASRAYA' with the date 'SEPTEMBER 2017'. Below the title is an image of an 'eKTP' (Electronic Identity Card) and a background image of a blue ID card. At the bottom, a red banner contains five small photographs showing various activities related to the event, separated by a red star.

VISI MISI BUPATI DHARMASRAYA 2016-2021



VISI : menuju dhamasraya mandiri dan berbudaya

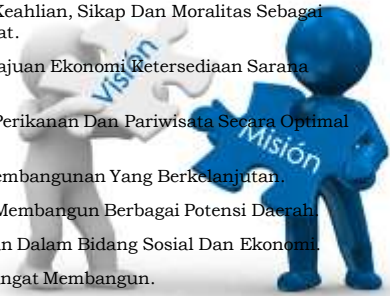
- Mandiri : kondisi masyarakat memiliki kecukupan dan ketersediaan pelayanan publik yang memadai, dan memiliki surplus produksi daerah, pendapatan rumah tangga dan mampu mengelola sumberdaya daerah secara optimum.
- Berbudaya : kondisi masyarakat memiliki nilai dan tradisi multikultural yang berkarya, berinovasi dan mencipta untuk kesejahteraan yang berdasarkan iman dan taqwa.

VISI MISI BUPATI DHARMASRAYA 2016-2021

MISI :

MEMBANGUN KABUPATEN DHARMASRAYA SEBAGAI PUSAT PENGEMBANGAN EKONOMI DAN PELAYANAN SOSIAL WILAYAH BAGIAN TENGGARA PROVINSI SUMATERA BARAT YANG MANDIRI DAN BERBUDAYA.

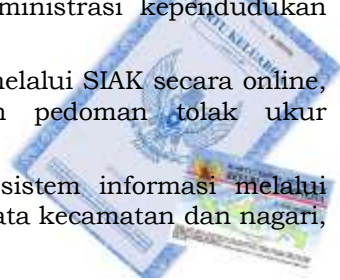
1. Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Manusia Melalui Peningkatan Kecakapan, Keahlian, Sikap Dan Moralitas Sebagai Upaya Untuk Meningkatkan Produktivitas, Inovasi Dan Keharmonisan Masyarakat.
2. Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Daerah Dalam Rangka Untuk Sumber Kemajuan Ekonomi Ketersediaan Sarana Pelayanan Dasar Daerah Secara Merata.
3. Mengelola Kekayaan Sumber Daya Alam Pertanian, Pertambangan, Peternakan, Perikanan Dan Pariwisata Secara Optimal Dan Bernilai Tambah Besar Mensejahterakan Masyarakat.
4. Memelihara Kualitas Lingkungan Kabupaten Dharmasraya Untuk Mendukung Pembangunan Yang Berkelanjutan.
5. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Andal Dan Maju Sehingga Mampu Membangun Berbagai Potensi Daerah.
6. Memberdayakan Nagari Dan Kelompok Masyarakat Sebagai Pelaku Pembangunan Dalam Bidang Sosial Dan Ekonomi.
7. Menegakkan Kehidupan Beragama Dan Beradat Sebagai Norma Sosial Dan Semangat Membangun.



RANCANGAN VISI MISI SKPD 2016-2021

Dari visi dan misi kepala daerah di atas program unggulan kabupaten dharmasraya yang mau dicapai selama tahun 2016 – 2021 tersebut harus diimplementasikan dalam program kerja dan kegiatan yang ada di dinas kependudukan dan pencatatan sipil. Adapun program unggulan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dinas kependudukan dan pencatatan sipil sebagai SKPD pelayanan masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan adalah penataan administrasi kependudukan dengan tujuan, yaitu :

- Pembangunan system informasi pembangunan daerah, melalui SIAK secara online, sehingga keakuratan dan kevalidan data dijadikan pedoman tolak ukur perencanaan pembangunan.
- Terbangunnya data pembangunan terintegrasi dalam sistem informasi melalui pembangunan basis database yang terintegrasi dengan data kecamatan dan nagari, sehingga sikron data selalu bisa dilakukan.



VISI MISI DISDUKCAPIL 2016-2021

Dinas kependudukan dan pencatatan sipil menetapkan visi dan misinya mengacu kepada salah satu misi pemerintah daerah yang ke lima yaitu “*mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah*” dan juga pada sasaran dan program RPJMD yakni perbaikan kualitas pelayanan publik dalam bentuk peningkatan kualitas pelayanan masyarakat. Dinas kependudukan dan pencatatan sipil membuat visinya

VISI :

“TERWUJUDNYA ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS SIAK SECARA CEPAT DAN AKURAT”

VISI MISI DISDUKCAPIL 2016-2021

Adapun visi tersebut merupakan gambaran yang harus dicapai dan dilaksanakan oleh dinas kependudukan dan pencatatan sipil untuk 5 (lima) tahun ke depan.

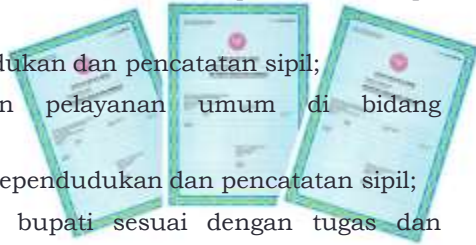
MISI :

- Untuk menjalankan visi dimaksud dinas kependudukan dan pencatatan sipil menetapkan beberapa misi sebagai berikut :
- Mewujudkan *update database* kependudukan menggunakan SIAK secara *online*.
- Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan yang cepat dan tepat.
- Membangun sistem informasi sebagai instansi pengelola data kependudukan yang akurat
- Membentuk basis data yang terkoneksi dengan berbagai sektor pembangunan.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI SKPD

Dinas kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan peraturan daerah nomor 16 tahun 2008 merupakan unsur pelaksana pemerintah daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, yang mempunyai tugas pokok *melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas pembantuan*. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut dinas kependudukan dan pencatatan sipil mempunyai fungsi :

- Perumusan kebijakan teknis di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- Pembinaan dan pelaksanaan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.



SUMBER DAYA MANUSIA

BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

No	Tingkat Pendidikan	JML
1	SLTA	12
2	D.3/ Sarjana Muda	6
3	S.1/ Sarjana	17
4	S.2/ Pasca Sarjana	-
	Total	35

BERDASARKAN Jabatan

No	Esselon	JML
1	Eselon II.a	1
2	Eselon III	4
3	Eselon IV	10
4	Staf	20
	Total	35

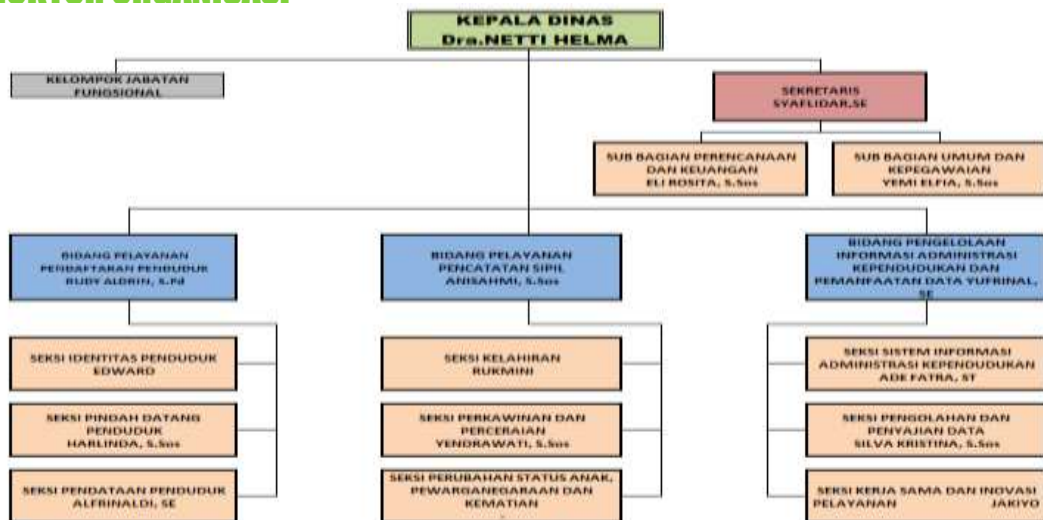
BERDASARKAN GOLONGAN

No	Golongan	JML
1	Gol. IV	5
2	Gol. III	17
3	Gol. II	13
4	Gol. I	-
	Total	35

KEBUTUHAN PERSONIL/PEGAWAI

No	Jabatan	JML (org)
1	Eselon IV	1
2	Satpam	1
3	Sopir	1
4	Staf	4
	Total	7

STRUKTUR ORGANISASI



SARANA & PRASARANA

No	Nama/ Jenis Barang	JML	Kondisi
1	Kendaraan Roda 4	2	Baik
2	Kendaraan Roda 2	5	4 Baik/ 1 rusak
3	Almari Besi 4 Pintu	1	Baik
4	Brankas (Peti uang)	1	Baik
5	Notebook	2	Baik
6	Komputer	11	9 Baik/ 2 rusak
7	Laptop SIAK	4	2 Baik/ 2 rusak
8	Printer	14	7 baik/ 6 rusak
9	Meja komputer	10	Kurang baik
10	Meja ½ biro	21	Baik

11	Meja Pelayanan	1	Baik
12	Meja Rapat	1	Baik
13	Kursi	36	Baik
14	Kursi Tunggu	7	Baik
15	Kursi Sofa	1	Baik
16	AC	8	Baik
17	UPS	14	Rusak
18	Server Induk	3	Baik
19			

REKAPITULASI DATA KEPENDUDUKAN PER KECAMATAN TAHUN 2017

NO.	KODE WILAYAH	KECAMATAN	JUMLAH PENDUDUK		TOTAL
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	2	3	4	5	6
	13.10	DHARMASRAYA	104.510	100.617	205.127
1	13.10.01	KOTO BARU	14.885	14.591	29.476
2	13.10.02	PULAU PUNJUNG	19.741	18.986	38.727
3	13.10.03	SUNGAI RUMBAI	10.565	10.104	20.669
4	13.10.04	SITIUNG	12.886	12.376	25.262
5	13.10.05	SEMBILAN KOTO	4.243	4.102	8.345
6	13.10.06	TIMPEH	7.801	7.486	15.287
7	13.10.07	KOTO SALAK	8.386	8.153	16.539
8	13.10.08	TIUMANG	6.209	5.933	12.142
9	13.10.09	PADANG LAWEH	2.867	2.725	5.592
10	13.10.10	ASAM JUJUHAN	4.097	3.766	7.863
11	13.10.11	KOTO BESAR	12.830	12.395	25.225

DATA WAJIB KTP DAN AKTA KELAHIRAN TAHUN 2017

KTP

AKTA KELAHIRAN

no	kecamatan	jenis kelamin		jumlah
		l	p	
1	koto baru	10085	9971	20056
2	pulau punjung	13044	12723	25767
3	sungai rumbai	7030	6727	13757
4	sitiung	8857	8643	17500
5	sembilan koto	2780	2645	5425
6	timpeh	5366	5108	10474
7	koto salak	5860	5850	11710
8	tiumang	4347	4143	8490
9	padang laweh	1934	1833	3767
10	asam jujuhan	2694	2514	5208
11	koto besar	8489	8390	16879
TOTAL		70486	68547	139033

NO	KECAMATAN	0-18	ADA AKTA		TIDAK ADA AKTA	
1	koto baru	10303	1390	13,49122	8913	86,50878
2	pulau punjung	14067	1966	13,97597	12101	86,02403
3	sungai rumbai	7505	969	12,91139	6536	87,08861
4	sitiung	8457	1001	11,83635	7456	88,16365
5	sembilan koto	3150	436	13,84127	2714	86,15873
6	timpeh	5306	690	13,00415	4616	86,99585
7	koto salak	5259	797	15,15497	4462	84,84503
8	tiumang	3971	535	13,47268	3436	86,52732
9	padang laweh	1993	211	10,58705	1782	89,41295
10	asam jujuhan	2919	443	15,17643	2476	84,82357
11	koto besar	9103	1264	13,88553	7839	86,11447
TOTAL		72033	9702	13,46883	62331	86,53117

PROGRAM PRIORITAS DAN UNGGULAN TAHUN 2017

1. Pelayanan Administrasi Kependudukan

- Pelayanan Keliling (Caling) KK dan KTP
- Pengadaan Tinta Ribbon
- Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan
- Penerbitan buku, Profil, dan data agregat

2. Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan

Pelayanan Keliling (Caling) Akta Kelahiran, Kematian

3. Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)

Pemeliharaan alat computer server dan client

4. Penerapan KTP berbasis NIK Nasional

Penyuluhan kemasayarakat tentang satu NIK satu Identitas

5. Pendidikan dan pelatihan formal

Pelatihan bagi operator dan ADB

6. Pengadaan Peralatan gedung/kantor

pembelian Genset, pembelian kursi tunggu



DOKUMENTASI KEGIATAN TAHUN 2017



Sosialisasi kebijakan



Pelayanan Keliling (Caling)



Survey mobil layanan keliling



Pelayanan Keliling Menginap



Pengadaan Genset

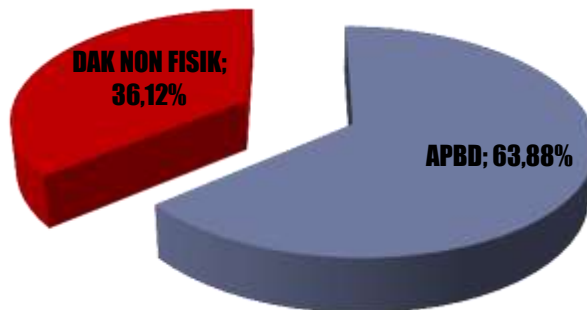


Pelayanan harian dikantor

SUMBER DANA KEGIATAN DISDUKCAPIL

APBD : Rp. 1.576.201.950

DAK : Rp. 891.149.000



REALISASI FISIK & KEUANGAN (Juli 2017)

NO	KEGIATAN	Target / Volume	JUMLAH DANA	RENCANA	CAPAIAN FISIK	DEVIASI	RENCANA	REALISASI (SP)	SISA ANGGARAN
			DPA	FISIK (%)	ANGGARAN KAS s/d		S/d		
1	2		5	11	12	13	14	15	16
1	Penyediaan jasa surat menyurat	1 tahun	6.800.000	0,15	0,08	-0,07	3.750.000	1.922.420	4.877.580
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	228.600.000	5,40	3,95	-1,46	133.350.000	97.340.456	131.259.544
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	5 jenis	17.000.000	0,41	0,09	-0,31	10.000.000	2.280.000	14.720.000
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	7 unit	13.750.000	0,33	0,04	-0,29	8.150.000	997.000	12.753.000
5	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	100%	53.030.000	1,25	0,85	-0,40	30.800.000	21.025.000	32.005.000
6	Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	3 orang	54.592.500	1,31	1,04	-0,27	32.267.500	25.609.000	28.983.500
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 Tahun	24.648.950	0,59	0,59	0,00	14.520.000	14.579.500	10.069.450
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Tahun	10.260.000	0,26	0,13	-0,14	6.500.000	3.141.000	7.119.000
9	Penyediaan komponen Instalasi Listrik	1 Tahun	1.725.000	0,06	0,06	0,00	1.445.000	1.385.000	340.000
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2 jenis	3.600.000	0,09	0,06	-0,02	2.100.000	1.560.000	2.040.000
11	Penyediaan makanan dan minuman	1 Tahun	9.877.000	0,24	0,08	-0,16	5.870.000	2.002.000	7.875.000
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	1 Tahun	156.586.000	3,81	5,09	1,28	93.999.000	125.704.180	30.881.820
13	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	5 jenis	324.500.000	13,15	0,92	-12,23	324.500.000	22.808.500	301.691.500
14	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	7 unit	88.772.000	2,14	1,45	-0,69	52.920.000	35.792.000	52.980.000
15	Pendidikan dan pelatihan formal	50%	30.000.000	0,81	1,18	0,37	20.000.000	29.208.866	791.134
16	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	10%	75.674.000	1,28	0,73	-0,55	31.695.000	18.098.000	57.576.000
17	Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAC)	80%	200.166.000	4,91	3,63	-1,28	121.234.000	89.544.038	110.621.962
18	Penerapan KTP berbasis NIK Nasional	95%	276.620.500	6,21	5,15	-1,06	153.173.500	127.083.900	149.536.600
19	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik 2017)	100%	891.140.000	28,36	22,44	-5,93	699.784.000	553.578.750	337.570.250
TOTAL			2.467.350.950	71	48	-23	1.746.058.000	1.173.059.610	1.293.691.340

KENDALA DAN HAMBATAN



1. Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat. Kendala ini memang menjadi ganjalan berat bagi dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten dharmasraya, karena semakin banyaknya masyarakat yang mengurus dokumen kependudukan dalam keterbatasan jumlah personil dalam pelayanan.
2. Keterbatasan sarana pendukung pelayanan, seperti gedung kantor yang kurang representatif, server KTP dan SIAC yang rawan akan kerusakan, gangguan jaringan dari pusat, komputer client yang masih kurang.
3. Rendahnya pengetahuan masyarakat tentang pentingnya pengurusan dokumen kependudukan.

MASUKAN DAN SARAN



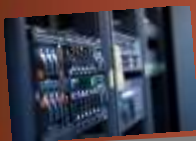
1. Perlu sosialisasi lebih intens kepada masyarakat tentang pentingnya pengurusan dokumen kependudukan
2. Melakukan pelayanan mobile (keliling) ke tempat-tempat yang sulit dijangkau
3. Peremajaan terhadap sarana pendukung, seperti gedung, komputer, dan sarana di ruang tunggu lainnya
4. Koordinasi yang lebih baik antara instansi terkait, seperti kementerian dalam negeri melalui Dirjen Dukcapil, dan PT Telkom selaku penyedia jaringan data VPn IP
5. Peningkatan pengetahuan terhadap operator dan Administratpr Database (ADB)



PROGRAM & KEGIATAN PRIORITAS TAHUN 2018



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DHARMASRAYA



RENCANA PROG & KEG (PRIORITAS) SERTA KEBUTUHAN ANGGARAN TAHUN 2018

1. Pengadaan kendaraan / Mobile Perekaman keliling

kegiatan ini berupa pembelian mobil keliling (Karoseri) lengkap dengan jaringan komunikasi data, computer, mobiler, genset, DLL

Tujuan : meningkatkan pelayanan langsung terhadap masyarakat

Sasaran : Masyarakat daerah terpencil

Hasil : pencetakan Dokumen Kependudukan (KK, KTP, Akta Kelahiran, DLL) langsung di tempat/lapangan

Dana : Rp. 600.000.000



RENCANA PROG & KEG (PRIORITAS) SERTA KEBUTUHAN ANGGARAN TAHUN 2018

2. Penertiban Kartu Identitas Anak (KIA)

kegiatan ini berupa kegiatan pendukung terhadap kegiatan pembuatan kartu Identitas Anak (KIA) yang merupakan program dari pusat (Nasional)

Tujuan : Agar anak memiliki tanda pengenal atau bukti diri yang sah sehingga berguna saat melakukan pelayanan publik

Sasaran : Anak – anak usia 0 – 17 Tahun

Hasil : Kartu Identitas anak

Dana : -



RENCANA PROG & KEG (PRIORITAS) SERTA KEBUTUHAN ANGGARAN TAHUN 2018

3. Pembangunan dan pengoperasian siak secara terpadu

Kegiatan ini merupakan pembangunan sarana/prasarana SIAK online untuk penyediaan database dan penerbitan dokumen berbasis NIK dalam pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil

Tujuan : penyediaan database dan penerbitan dokumen berbasis NIK dalam pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil

Sasaran : pengadaan computer client, Printer KIA, server warehouse

Hasil : Peningkatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Dana : Rp.210.000.000



RENCANA PROG & KEG (PRIORITAS) SERTA KEBUTUHAN ANGGARAN TAHUN 2018

4. Pengadaan Peralatan/gedung kantor

Tujuan : Peningkatan pelayanan terhadap masyarakat

Sasaran : pembelian AC/Pendingin di ruang tunggu

Hasil : Ruang tunggu yang nyaman

Dana : Rp.10.000.000



RENCANA PROG & KEG (PRIORITAS) SERTA KEBUTUHAN ANGGARAN TAHUN 2018

4. Implementasi SIAK

Tujuan : Kegiatan ini merupakan prioritas kelancaran operasional SIAK online baik di dinas maupun di kecamatan dalam proses pemeliharaan database dan penerbitan dokumen penduduk, pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pemeliharaan SIAK online

Sasaran : Pemeliharaan/Maintenance SIAK, Insentif ADB dan Operator

Hasil : Ruang tunggu yang nyaman

Dana : Rp.200.000.000



RENCANA PROG & KEG (PRIORITAS) SERTA KEBUTUHAN ANGGARAN TAHUN 2018

5. Pelayanan akta catatan sipil secara Online

Tujuan : memberikan alternatif pilihan kepada masyarakat dalam pengurusan Akta Kelahiran secara online

Sasaran : Pembuatan Aplikasi/sistem informasi catatan sipil secara online

Hasil : Aplikasi/sistem informasi catatan sipil

Dana : Rp.70.000.000



RENCANA PROG & KEG (PRIORITAS) SERTA KEBUTUHAN ANGGARAN TAHUN 2018

6. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
7. Penataan Penduduk Rentan
8. Pelayanan Administrasi Kependudukan
9. Pemeliharaan pengelolaan dan Penyimpanan Arsip akta catatan Sipil
10. Penerapan KTP Berbasis NIK Nasional
11. Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat

